



**Franciscanes**  
**Universitat**

**Escola Sant Francesc d'Assís**  
**Centre concertat per la Generalitat de Catalunya**

# **NOFC**

## **NORMES D'OGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

# SUMARI

## **NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE**

Capítol 1r.	Definició de l'Escola	3
Capítol 2n.	El model educatiu de l'Escola Sant Francesc D' Assis	3
Capítol 3r.	La comunitat educativa de l'escola	4

## **ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA**

Capítol 1r.	La institució titular del centre	5
Capítol 2n.	Òrgans de govern i de direcció unipersonals	5
Capítol 3r.	Òrgans de govern col·legiats	8
Capítol 4t.	Càrrecs de coordinació educativa i òrgans de gestió unipersonals	12

## **ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR**

Capítol 1r.	Programació, realització i avaluació de la tasca educativa	14
Capítol 2n.	L'acció docent dels mestres	15
Capítol 3r.	L'animació cristiana de l'escola	16
Capítol 4t.	Les activitats educatives complementàries i extraescolars	16
Capítol 5è.	Funcionament del centre	17

## **COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Capítol 1r.	Els alumnes	19
Capítol 2n.	Els professors	24
Capítol 3r.	Els pares d'alumnes	25
Capítol 4t.	El personal d'administració i serveis	26

<b>DISPOSICIONS FINALS</b>	<b>27</b>
----------------------------	-----------

<b>ANNEX</b>	<b>28</b>
--------------	-----------

# NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

## Capítol primer. DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

### Article 1

El centre docent **SANT FRANCESC D'ASSIS**, situat a Barcelona, Plaça Universitat 2 , és una escola privada, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i explicitat en l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

### Article 2

1. La nostra escola imparteix els nivells educatius següents: Educació Infantil, Educació Primària, ha estat degudament autoritzada (DOCG número 2492, de 09. 10. 97), té el número de codi **08005965** en el registre del Departament d'Educació de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li Atorguen les lleis. Set./85, LODE.

### Article 3

**Els ensenyaments impartits** en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als currículum dels diferents nivells que l'escola que imparteix.

### Article 4

El **caràcter propi** del centre reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

### Article 5

1. Aquest reglament de règim interior ha estat elaborat en fidelitat al caràcter propi de l'escola, les lleis orgàniques vigents (LODE i LOCE) i les disposicions que les desenvolupen.

2. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

## Capítol segon. EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSÍS

### Article 6

1. El centre docent d'iniciativa social **SANT FRANCESC D'ASSIS** és una escola cristiana, segons el que estableix el Codi de Dret Canònic en el cànon 803, i té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, **l'educació integral**.

2. Aquest model d'educació integral està descrit en el document que expressa el caràcter propi del centre i el projecte educatiu i en els projectes curriculars dels diferents nivells educatius, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives.

3. L'equip directiu s'encarrega de proposar i actualitzar el PEC. El PEC és aprovat per la titularitat una vegada escoltat el Claustre i el Consell Escolar.

### Article 7

La **proposta religiosa** de l'escola és la pròpia de l'Església Catòlica, i tindrà sempre el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els mestres i les famílies.

### Article 8

L'assumpció de la **realitat sociocultural de Catalunya** i el compromís de servei al poble són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora de l'escola.

## Article 9

1. L'escola és **oberta a tothom** qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n senten corresponsals.

2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'escola cristiana tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, demanen els ensenyaments de caràcter religiós des de la perspectiva de l'Església Catòlica, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies. Les pràctiques confessionals tenen caràcter voluntari per als alumnes.

## Capítol tercer. LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

### Article 10

**La comunitat educativa** és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, personal docent i altres educadors, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis.

La configuració de l'escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris, en el treball conjunt i en la participació corresponsal de tots els estaments en la tasca educativa i en la gestió del centre.

### Article 11

**La institució titular** és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

### Article 12

**Els alumnes** són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

### Article 13

**Els mestres i professors** constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares.

### Article 14

**El personal d'administració i serveis** realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la institució titular, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies.

### Article 15

**Els pares d'alumnes** han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola i han esdevingut membres de la comunitat educativa. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza, sobretot, a través de l'associació de pares.

### Article 16

**El consell escolar** és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i professors, els pares d'alumnes, i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de corresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.

# ORGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

## Capítol primer. LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

### Article 17

1. La institució titular de l'escola SANT FRANCESC D'ASSIS és l'Institut de les Franciscanes Missioneres de la Inmaculada Concepció. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

2. El representant oficial de la institució titular és la Superiora General de les Franciscanes Missioneres de la Inmaculada Concepció, i resideix a Barcelona, Plaça Universitat nº 2.

### Article 18

**Les funcions pròpies de la institució titular** en relació amb el centre escolar són les següents:

a) Establir el caràcter propi de l'escola i posar-lo en coneixement de la comunitat educativa, del Departament d'Educació de la Generalitat i de les famílies que manifesten interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fill. LOE, 115

b) Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent. LOE, 116

c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries amb la proposta d'estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat". LODE,21,57,1

d) En concret, nomenar el director del centre i l'administrador, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al consell escolar. LODE 57

e) Designar tres membres del consell escolar del centre. LODE, 51, 1

f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.

g) Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats LODE, 62.

### Article 19

1. La Superiora General designa la persona que ha de representar la titularitat en el centre de forma habitual, i delega en ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic i el de l'animació cristiana, tal com s'estableix en el present reglament.

2. La institució titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

## Capítol 2n. ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

### El titular del centre

#### Article 20

1. **El titular** del centre és el representant ordinari de l'Institut de les Franciscanes Missioneres de la Inmaculada Concepció en la comunitat educativa i davant el Departament d'Educació de la Generalitat.

2. El titular del centre presideix l'equip directiu i participa en les reunions del consell escolar sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència. LODE, 56, 2

#### Article 21

**Les funcions del titular del centre són les següents:**

a) Ostentar habitualment la representació de l'escola davant tot tipus d'instàncies civils i eclesials i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar. LOE, 115

c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del consell escolar i renovar-lo cada dos anys, i comunicar-ne la composició al Departament d'Educació de la Generalitat. LODE 56 I 62

d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats. LODE, 54 I 57

- e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació del reglament, i proposar-lo a l'aprovació del consell escolar. LODE, 57, 1
- f) Designar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu, els coordinadors de cicle, l'administrador i el secretari del centre.
- g) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent. LODE, 60, 2
- h) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se en la plantilla del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el consell escolar i amb l'ajut del director acadèmic del centre, i donar-ne informació al consell escolar. LODE, 60, 2
- i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels sectors concertats. LOE, 117, 5
- j) Aprovar, a proposta del director del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- k) Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis, amb la col·laboració del director del centre.
- l) Responsabilitzar-se de l'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el consell escolar. LODE, 62, 1 / LOE, 84
- m) Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del consell escolar, i proposar al mateix consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars. LODE, 57
- n) Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades. LODE, 51, 2 i 57
- o) Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa. LODE, 51,3
- p) Participar, quan s'escaigui, en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE. 61
- q) Mantenir relació habitual amb el president i la junta de l'associació de pares d'alumnes en ordre a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació. LODE, 5
- r) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències. LODE, 62
- s) Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.

## Article 22

El titular del centre és nomenat per la Superiora General de les Franciscanes Missioneres de La Immaculada Concepció, per al període de temps que la institució titular consideri oportú.

## El director del centre

### Article 23

**1. El director** del centre és el responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats acadèmiques dels diferents sectors de l'escola, sense perjudici de les competències reservades al titular i al consell escolar del centre.

**2.** El director del centre presideix el consell escolar i el claustre de professors, i forma part de l'equip directiu i de l'equip d'animació cristiana de l'escola.

### Article 24

**Les funcions del director del centre són les següents:**

- a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i la programació general del centre, i vetllar pel seu compliment i per seva la contínua actualització. LOE, 121 i 125
- b) Exercir com a cap del personal docent del centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del centre i les reunions del consell escolar i del claustre de professors.
- d) Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.
- e) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb el titular.

- f) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- g) Participar, amb el titular del centre, en la selecció dels mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.
- h) Promoure i coordinar la renovació pedagògic-didàctica del centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'equip directiu.
- i) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'equip directiu i dels caps d'estudis de les diferents etapes.
- j) Designar els tutors de curs, prèvia consulta als caps d'estudis d'etapa.
- k) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- l) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica del centre i al desplegament dels currículums de les diferents etapes.

#### **Article 25**

1. El director és nomenat per la institució titular del centre, previ acord amb el consell escolar. L'acord del consell serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.
2. En cas de desacord, la institució titular del centre proposarà una terna de professors al consell escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat director del centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.
3. El director del centre ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en algun dels nivells educatius impartits a l'escola.

#### **Article 26**

El nomenament del director del centre serà per tres anys, i podrà ser renovat. El cessament del director del centre abans d'acabar el termini requerirà l'acord entre la institució titular i el consell escolar del centre.

#### **Article 27**

En cas d'absència prolongada del director del centre, el titular, d'acord amb l'equip directiu, exercirà les funcions del primer per si mateix o a través d'un altre membre de l'equip directiu designat a l'efecte.

Si el director ha de causar baixa durant un període de temps molt prologat, el titular del centre requerirà l'aprovació del consell escolar per a la designació del substitut temporal.

### **El cap d'estudi d'etapa**

#### **Article 28**

1. **El cap d'estudis** és el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives del respectiu nivell i de realitzar-hi les funcions que el director del centre li delegui.
2. El cap d'estudis és designat pel titular del centre d'acord amb el director.
3. El cap d'estudis d'etapa forma part de l'equip directiu del centre i presideix l'equip de coordinació de l'etapa respectiva.

#### **Article 29**

**Les funcions del cap d'estudis d'etapa són les següents:**

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Promoure i dirigir l'elaboració del projecte curricular de l'etapa, el pla d'acció tutorial i la part que correspongui de la programació general del centre (pla anual).
- c) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i proposar-los a la firma del director del centre.
- d) Participar en les reunions de l'equip directiu i aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- e) Presidir, per delegació del director del centre, les reunions de la secció del claustre de professors corresponent a l'etapa.
- f) Col·laborar amb el director del centre en la designació dels coordinadors de cicle i els tutors de curs i, si s'escau, en la coordinació dels departaments didàctics.

#### **Article 30**

1. El nomenament del cap d'estudis serà per dos anys, i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i amb l'acord del director del centre, el titular pot decidir el cessament del cap d'estudis.

2. En cas d'absència prolongada del cap d'estudis d'etapa el director exercirà les seves funcions, o bé el titular designarà un substitut amb caràcter provisional.

## Capítol tercer. ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

### El consell escolar

#### Article 31

**El consell escolar** és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa del centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i dels seus pares, dels professors, del personal d'administració i serveis i institució titular.

#### Article 32

##### 1. La composició del consell escolar és la següent:

- a) El director del centre, que el presideix.
- b) Tres representants de la institució titular del centre, designats per la mateixa institució.
- c) Quatre representants del professorat, elegits pel claustre en votació secreta i directa en la forma que s'indicarà més endavant.
- d) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes del centre, i un designat per la junta directiva de l'associació de pares.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.
- f) Un representant de l'Ajuntament.

2. A les deliberacions del consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals del centre, quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

#### Article 33

##### Les funcions del consell escolar són les següents:

- a) Intervenir en el procés de designació i cessament del director del centre
- b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en l'eventual acomiadament dels professors del centre, en la forma que s'indicarà en el capítol segon.
- c) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió d'alumnes.
- d) Aprovar, a proposta del titular del centre, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- e) Aprovar i avaluar la programació general del centre que l'equip directiu elaborarà cada any.
- f) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes pel desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració educativa a través del titular del centre.
- g) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes corresponents a les activitats extraescolars els serveis escolars.
- h) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres centres, a proposta de l'equip directiu del centre.
- i) Aprovar el reglament NOFC a proposta del titular del centre.
- j) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
- k) Supervisar la gestió del PEC.

#### Article 34 Funcionament general

##### Les reunions del consell escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) El director del centre convoca i presideix les reunions del consell, i designa el secretari.
- b) El president prepararà i farà la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana d'anticipació.
- c) El consell escolar restarà constituït quan hi participi la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
- d) El president del consell escolar podrà invitar altres membres de l'equip directiu a participar en les reunions quan el consell hagi de tractar temes de la seva competència.
- e) El consell escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada pel titular del centre, el director i l'equip directiu, segons el tema que es tracti.
- f) El consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres. Les votacions seran secretes.



g) Si un membre del consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

h) En la primera reunió del curs escolar l'equip directiu del centre sotmetrà a la consideració del consell el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual).

i) El secretari del consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia en la secretaria del centre.

j) Si no és membre del consell, el titular del centre podrà participar habitualment en les reunions, però no intervindrà en les votacions.

### **Article 35 Calendari de reunions**

El consell escolar es reunirà en sessió ordinària al inici de les activitats lectives del curs escolar, a mig curs i a final de curs.

En sessió extraordinària, el consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta de la institució titular del centre o d'una tercera part dels membres del consell.

### **Article 36**

1. Per a l'elecció o designació dels membres del consell escolar i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel titular del centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Educació.

2. El consell escolar es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.

3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares d'alumnes, o del personal d'administració i serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del consell

### **Article 37**

Quan un assumpte de la competència del consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'equip directiu del centre assumirà el tema i prendrà la decisió que consideri oportuna. En la primera reunió el president n'informarà el consell i sotmetrà a la ratificació del consell la decisió adoptada.

## **El claustre de professors**

### **Article 38**

1. El claustre de professors és l'òrgan col·legiat format per la totalitat dels professors que imparteixen docència en el centre.

2. El director del centre presideix el claustre de professors.

3. El director del centre podrà delegar la presidència en el caps d'estudis .

### **Article 39**

**Les funcions del claustre de professors, realitzades habitualment per les seccions que el constitueixen, són les següents:**

a) Aprovar els projectes curriculars d'etapa, a proposta de l'equip directiu del centre.

b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels equips de professors i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.

c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes educatives impartides en el centre, a proposta de l'equip directiu.

d) Proposar a l'equip directiu del centre i als equips de coordinació d'etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.

e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.

f) Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'equip directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.

g) Elegir els representants dels professors en el consell escolar del centre, d'acord amb el procediment indicat en l'article següent.

h) Aprovar el PEC (suma del projecte curricular més la resta de projectes del centre) a proposta de l'equip directiu.

### **Article 40**

Les sessions plenàries del claustre de professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) El president del claustre convocarà i presidirà les reunions i designarà el secretari. La convocatòria, la farà amb una setmana d'anticipació a la data de la reunió, i hi adjuntarà l'ordre del dia.

b) El claustre de professors restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.

Si el titular del centre no imparteix docència en cap de les etapes podrà participar en les reunions del claustre, però no intervindrà en les votacions.

c) El president del claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.

d) El claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al consell escolar bastarà la majoria simple.

e) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor proposés de tractar altres temes de la competència del claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.

f) El secretari del claustre aixecarà acta de reunió, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist i plau del president.

2. L'equip directiu pot decidir la convocatòria de reunions d'una secció del claustre per tractar temes específics de la secció.

#### **Article 41**

El claustre de professors es reuneix un cop cada trimestre, sempre que el director del centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

### **L'Equip Directiu del centre**

#### **Article 42**

1. L'equip directiu del centre és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en les diferents etapes del centre i col·labora amb el titular i el director del centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors.

2. L'equip directiu està format pel titular, pel director i el cap d'estudis. L'administrador participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del titular del centre.

#### **Article 43**

##### **Les funcions de l'equip directiu del centre són les següents:**

a) Impulsar l'acció dels equips de coordinació de les diferents etapes i vetllar per la correcta aplicació del caràcter propi del centre.

b) Elaborar el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual) i sotmetre'ls a informació del consell escolar.

c) Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors en l'elaboració, revisió i aplicació dels projectes curriculars respectius.

d) Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al consell escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva del titular del centre.

e) Preparar la documentació per a les reunions del claustre de professors.

f) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre, a proposta dels equips de coordinació d'etapa.

g) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del centre i elaborar el pla de formació del personal de l'escola.

h) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del reglament de règim interior.

i) Elaborar els criteris de selecció de professors i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

j) Tenir cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i donar suport al director en la solució dels assumptes de caràcter greu.

#### **Article 44**

**Les reunions de l'equip directiu del centre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:**

a) El titular, juntament amb el director, convocarà les reunions de l'equip directiu y prepararà l'ordre del dia. El titular del centre presidirà les reunions.

b) En cada una de les reunions els caps d'estudis d'etapa informaran sobre el funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del caràcter propi o projecte educatiu del centre i del projecte curricular d'etapa.

c) Els acords de l'equip directiu seran adoptats per consens, en el respecte a les funcions específiques del titular i del director.

#### **Article 45**

L'equip directiu celebrarà reunions ordinàries setmanalment i sempre que ho sol·liciti un dels membres de l'equip. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives del curs l'equip directiu celebrarà reunions extraordinàries.

#### **Article 46**

**L'equip de coordinació** és l'òrgan col·legiat que té la missió de facilitar la participació corresponent en l'organització i coordinació de l'acció educativa realitzada pel conjunt de professors.

#### **Article 47**

1. En el centre hi ha un equip de coordinació d'etapes.
2. L'equip de coordinació està format pels caps d'estudis, el coordinador dels cicles de parvulari i d'educació primària, el coordinador d'educació secundària obligatòria i el coordinador d'animació cristiana de l'escola.
3. Els caps d'estudis presidiran l'equip de coordinació donant preferència al cap d'estudis de primària o al cap d'estudis d'educació secundària obligatòria segons convingui als assumptes a tractar.
4. El director del centre podrà participar en les reunions de l'equip de coordinació, prèvia comunicació als caps d'estudi.

#### **Article 48**

##### **Les funcions de l'equip de coordinació són les següents:**

- a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte curricular, sotmetre'l a l'aprovació del claustre de professors i vetllar per l'adequada aplicació del projecte.
- b) Elaborar la programació general del centre (pla anual) i sotmetre-la a l'equip directiu del centre.
- c) Programar i impulsar les activitats educatives no curriculars segons les directrius aprovades pel consell escolar.
- d) Proposar a l'equip directiu del centre la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar.
- e) Informar el director del centre sobre la marxa dels diversos sectors d'activitat encomanats a cada un dels membres de l'equip, i proposar el que es consideri oportú per al millorament de l'acció educativa escolar.
- f) Col·laborar amb l'equip directiu del centre en la formació permanent dels professors.
- g) Preparar la memòria anual del curs acadèmic, en col·laboració amb el secretari del centre.
- h) Col·laborar amb en la cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes d'etapa.
- i) Elaborar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes i sotmetre'ls a l'equip directiu del centre.
- j) Promoure i coordinar l'avaluació global de l'etapa i donar-ne informació a l'equip directiu del centre.

#### **Article 49**

Les reunions de l'equip de coordinació seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) Els caps d'estudis prepararan l'ordre del dia de la reunió i el comunicarà a tots els membres de l'equip i al director del centre almenys amb tres dies d'antelació. Un cop celebrada la reunió, n'aixecarà l'acta corresponent.
- b) L'equip de coordinació tendirà a adoptar les decisions per consens, a través del diàleg i el contrast de criteris.
- c) L'equip de coordinació tractarà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèvia preparada per qui correspongui.
- d) Els assumptes que l'equip de coordinació hagi de sotmetre a l'equip directiu del centre sempre seran objecte d'estudi previ, i seran presentats al director del centre acompanyats de la documentació corresponent.

#### **Article 50**

L'equip de coordinació es reunirà en sessió ordinària un cop cada mes amb anterioritat a la reunió de l'equip directiu del centre, i sempre que ho creguin oportú el director del centre o bé ho suggereixin els caps d'estudis d'etapa.

## Capítol quart. CÀRRECS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA I ÒRGANS DE GESTIÓ UNIPERSONALS

### Càrrecs de coordinació educativa

#### Article 51

1. **El coordinador d'animació cristiana** és el responsable de promoure i animar l'acció evangelitzadora de l'escola, en fidelitat al seu caràcter propi.

2. El coordinador d'animació cristiana és nomenat pel titular del centre i realitza les seves funcions en estreta col·laboració amb ell i amb el director del centre i els caps d'estudis, en ordre a col·laborar a fer realitat els objectius educatius del centre en totes les etapes.

3. El nomenament del coordinador d'animació cristiana es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del titular del centre, el coordinador d'animació cristiana pot ser cessat.

4. El coordinador d'animació cristiana forma part de l'equip directiu

#### Article 52

**Les funcions del coordinador d'animació cristiana són les següents:**

- a) i coordinar i animar l'acció de l'equip d'animació cristiana i de tots els seus membres, i convocar i presidir les reunions.
- b) Impulsar la programació i realització de les iniciatives i activitats tendents a l'animació cristiana de l'escola i vetllar perquè el conjunt de l'acció educativa es dugui a terme d'acord amb el seu caràcter propi.
- c) Impulsar i coordinar l'ensenyament-aprenentatge dels ensenyaments de caràcter religiós, el diàleg fe-cultura i totes les activitats complementàries i extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, catequesi extraescolar, etc.
- d) l'animació pastoral de l'escola i vetllar perquè el conjunt de l'acció educativa es dugui a terme d'acord amb l'especificitat de l'escola cristiana.
- e) Impulsar i coordinar l'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de religió, el diàleg fe-cultura i totes les activitats complementàries i extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, catequesi extraescolar, etc.
- f) Col·laborar en la programació i realització del conjunt de les activitats educatives del centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- g) Orientar l'acció pastoral de l'escola vers una participació responsable en la comunitat cristiana.
- h) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç

#### Article 53

1. **El coordinador d'acollida i integració** (en els centres on el nombre d'alumnes immigrants ho requereixi) respon de l'elaboració i l'aplicació del pla d'acollida dels alumnes estrangers i de les seves famílies i de la gradual integració d'aquests alumnes en l'escola i en el sistema educatiu.

2. El coordinador d'acollida i integració manté relació habitual amb els tutors dels alumnes que requereixen una atenció específica per raó de la seva recent incorporació a l'escola i les seves necessitats d'integració, i els proporciona els recursos necessaris per a la realització de la seva tasca.

3. El coordinador d'acollida i integració participa en les reunions dels equips de coordinació d'etapa quan la seva presència sigui requerida.

4. El coordinador d'acollida i integració és designat **pel director del centre per a un període de dos anys**. LOE, 78-79.

## Càrrecs de gestió administrativa

### Article 54

1. L'administrador és responsable de la gestió econòmica, i exerceix les seves funcions en dependència directa del titular del centre i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.

2. L'administrador es nomena i cessa pel titular del centre.

### Article 55

#### Les funcions de l'administrador són les següents:

a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.

b) Elaborar el pressupost general del centre i la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitats.

c) Presentar al titular del centre i a l'equip directiu del centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

d) Tramitar les comandes de material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar i gestionar al servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre la conservació de l'edifici escolar, obres i instal·lacions, serveis comunitaris, etc.

e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.

f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat atorgats.

g) Gestionar ajudes i subvencions per a l'escola i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques.

h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres òrgans de govern del centre.

i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar.

j) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Ensenyament les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

### Article 56

1. El secretari (sotsdirector) respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del director del centre.

2. El secretari és nomenat i cessa pel titular del centre, prèvia consulta al director.

#### Les funcions del secretari (sotsdirector) són les següents:

a) Vetllar per la correcció de tot el que està relacionat amb el tractament i la protecció **de les dades de caràcter personal**, d'acord amb allò que la normativa vigent estableixi al respecte.

b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.

c) Atendre la correspondència oficial del centre i custodiar els informes d'avaluació.

d) Preparar la documentació que cal presentar anualment al Departament d'Ensenyament.

e) Estar al corrent de la legislació que afecta l'escola i passar-ne informació als interessats.

# ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

## Capítol primer. PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

### Article 57

1. La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model definit en el seu caràcter propi, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dona coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa. LOE, 115

2. La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i formaran part de la programació general del centre (pla anual), que l'equip directiu presentarà sotmetrà a la consideració del consell escolar perquè en faci l'adequada valoració. LOE 121 I 125

3. L'equip de coordinació de nivells és responsable d'impulsar el treball referent a la selecció de les opcions preferents i la concreció de les prioritats en els diferents àmbits de l'escola, amb la col·laboració dels equips de professors, l'animador de pastoral i la junta de l'associació de pares.

### Article 58

1. L'equip de coordinació i els equips de professors elaboren, apliquen i avaluen els projectes curriculars d'etapa, resultat d'adaptar els currículums establerts pel Govern de la Generalitat a la realitat de l'escola i les necessitats dels alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context sociocultural. LOE, 64

2. Un cop elaborats o revisats, els projectes curriculars són aprovats pel claustre de professors.

3. El centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic i organitzatiu, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents. LOE, 120 , 125

### Article 59

1. **El tutor del curs** és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball.

2. El tutor de curs és nomenat pel director del centre, prèvia consulta al cap d'estudi de l'etapa respectiva, per a un període d'un any renovable.

### Article 60

1. **Les principals funcions del tutor de curs**, tant en el sector d'Educació Infantil i Educació Primària, són les següents:

a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.

b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.

c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.

d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne la informació adient als interessats i a llurs pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.

e) Informar el coordinador i el cap d'estudis de nivell sobre la marxa general del grup i especialment de les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.

f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors, complimentant la tasca realitzada en el marc de les àrees.

g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.

h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.

i) Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la connexió entre l'escola i les famílies.

j) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.

k) Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixin de contextos socials o culturals marginats.

#### **Article 61**

1. L'equip de tutors del Parvulari, l'equip de tutors de l'Educació Primària, mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca. Els equips de tutors supervisen i avaluen el procés de formació integral dels alumnes i procuren els serveis psicopedagògics necessaris per a llur orientació vocacional i professional.

#### **Article 62**

1. **L'avaluació del centre** és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.

2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: els projectes curriculars d'etapa, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.

3. L'equip directiu del centre i l'equip de coordinació són responsables de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

4. El acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al consell escolar.

### **Capítol segon. L'ACCIÓ DOCENT DELS MESTRES**

#### **Article 63**

1. L'acció docent dels professors i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola, ja que aquesta educa sobretot a través de la proposta sistemàtica i crítica de la cultura.

2. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent dels mestres i professors són els equips de cicle i les dues seccions del claustre de professors.

3. Els caps d'estudis d'etapa són els responsables de coordinar el treball docent dels professors en l'etapa respectiva, vetllar per la renovació pedagògica i didàctica de cada un d'ells i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle.

#### **Article 64**

1. **Els equips de professors** orienten la seva acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular.

2. Amb aquest criteri, les unitats didàctiques i els diferents tipus de crèdits incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació, amb vista a la consecució de les competències bàsiques corresponents als ensenyaments obligatoris.

3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

#### **Article 65**

1. **Els professors** que imparteixen la docència en un mateix cicle formen l'equip de professors corresponent, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle o curs.

2. **Les funcions més importants dels equips de professors de cicle són les següents:**

a) Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i objectius generals, continguts d'ensenyament i criteris d'avaluació de les àrees i matèries, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les programacions docents.

b) Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle o curs, preveure les adaptacions curriculars i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. LOE, 71-79

c) Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle o el curs i l'etapa.

d) Responsabilitzar-se, conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle o curs.

3. El cap d'estudis de l'etapa coordinarà l'equip de professors.

4. L'equip de professors de cicle es reunirà setmanalment, i sempre que el convoqui el coordinador, el cap d'estudis o el director.

## Capítol tercer. L'ANIMACIÓ CRISTIANA DE L'ESCOLA

### Article 66

1. L'educació integral que l'escola promou s'inspira en una concepció cristiana de l'home, la vida i el món, i té en compte la situació personal dels alumnes i de les seves famílies pel que fa a les seves creences religioses, amb un respecte total a la seva llibertat de consciència.

2. L'escola ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'àrea de religió catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangeli en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció de l'escola per part dels pares implica el desig que llurs fills rebin els ensenyaments de caràcter religiós, que no suposen en cap cas la professió de la fe catòlica i són impartits amb un respecte absolut a totes les creences.

3. L'obertura de la nostra escola a totes les famílies, sense discriminar ningú per motius religiosos, comporta que les pràctiques religioses de caràcter confessional siguin voluntàries pels alumnes.

### Article 67

1. **L'equip d'animació cristiana** és responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb la formació, vivència i orientació cristiana dels alumnes i del conjunt de la comunitat educativa.

2. L'equip d'animació cristiana està format pel director del centre, el coordinador d'animació cristiana i representants dels diversos sectors de l'escola.

### 3. Les funcions pròpies de l'equip d'animació cristiana són les següents:

a) Impulsar i animar iniciatives referents a la missió evangelitzadora de l'escola cristiana, amb la col·laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i altres col·laboradors i tenint en compte les característiques de la comunitat educativa.

b) Col·laborar activament en la preparació dels projectes curriculars d'etapa i la programació general del centre, sobretot pel que fa a les activitats relatives al diàleg fer-cultura i a les iniciatives que expressen la dimensió específica de l'escola cristiana.

c) Promoure la animació cristiana del conjunt de la comunitat educativa, amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes.

d) Facilitar la inserció de l'acció evangelitzadora de l'escola en la realitat pastoral de l'Església diocesana.

e) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

4. L'equip de pastoral es reuneix sempre que el convoca el coordinador d'acord amb el director del centre.

## Capítol quart. LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

### Article 68

1. **Les activitats educatives complementàries** tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el caràcter propi del centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

2. **Les activitats extraescolars** es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho sol·licitin expressament.

3. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).

### Article 69

1. L'equip directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del consell escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.



2. El consell escolar, a proposta del titular del centre aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al Delegat Territorial del Departament d'ensenyament.

3. La responsabilitat de coordinar la realització de les activitats no reglades correspon al equip directiu.

4. Els caps d'estudis vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar.

5. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar hauran de comptar amb la corresponent autorització del director del centre.

#### **Article 70**

El titular del centre, a través de l'administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars realitzades en el centre, i en donarà la informació adient al consell escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

### **Capítol cinquè. FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

#### **Article 71**

1. **Horari** d'entrades i sortides. Aquest punt està desenvolupat al document Dades Anuals del Centre i a l'Agenda Escolar que s'elabora cada curs.

#### **Article 72**

1. Utilització dels **recursos materials**. Quotes. Aquest punt està desenvolupat a les Actes del Consell Escolar i es publica al Full Informatiu presentat a l'inici de cada curs escolar.

#### **Article 73**

1. **Normes d'ús dels espais.**

##### **1.1. El pati:**

- a) El pati ha d'estar net. No es pot embrutar. Cal llençar l'embolcall dels esmorzars a la paperera.
- b) No es pot jugar a jocs violents.
- c) No es pot discriminar a cap companya a l'hora del joc.
- d) S'han d'acceptar les normes dels jocs.
- e) L'alumnat comunicarà al professorat les incidències.
- f) Si plou, els cursos es repartiran entre la sala polivalent, el gimnàs i les aules.
- g) Cal recollir i guardar els jocs quan s'acaba l'esbarjo.
- h) Cal fer fila i estar en silenci quan sona el timbre al final de l'esbarjo.

##### **1.2. L'aula d'informàtica:**

- a) Només utilitzar auriculars quan sigui necessari.
- b) Quan s'acabin d'utilitzar els auriculars s'han de guardar a l'armari.
- c) Quan acabem d'utilitzar els ordinadors, mirar a l'horari si hi ha algun grup que els necessiti, si no n'hi ha cap, apagar els ordinadors.
- d) Deixar les cadires al seu lloc i la classe endreçada.
- e) Un cop finalitzada la classe, el/la mestre/a responsable ha de supervisar que els ordinadors estiguin apagats.

##### **1.3. Pissarra digital:**

- a) Apuntar-se a l'horari de la pissarra digital que hi ha a la sala de professors/es a fi d'evitar mals entesos.
- b) Vigilar que el canó i l'ordinador quedin apagats un cop s'hagi utilitzat la pissarra.
- c) Guardar el llapis de la pissarra i el comandament de l'ordinador a l'armari.
- d) Deixar l'aula endreçada.

##### **1.4. Biblioteca:**

- a) Mantenir un clima de silenci.
- b) Cal tractar bé els llibres.
- c) Cal avisar dels llibres amb desperfectes.
- d) En cas de pèrdua d'un llibre caldrà reposar-ne un altre.
- e) Només es poden agafar els llibres que corresponen al propi cicle.
- f) L'ordinador només el pot tocar el professorat.
- g) Abans de marxar cal deixar els llibres ben posats a les lleixes per part dels encarregats.
- h) Abans de marxar cal deixar les cadires ben posades.

- i) Els mestres registraran els llibres en préstec.
- j) Si es perd el carnet de la biblioteca es queda una setmana sense conte fins que se li fa un altre.

**Article 74**

- 1. Organització de l'esbarjo. Hi haurà tants professors vigilant el pati com grups-classe, ja que es considera hora lectiva.

**Article 75**

- 1. Activitats complementàries i extraescolars.
- 2. Organització festes i celebracions del centre.
- 3. Seguretat, higiene i salut.

Aquest punt està desenvolupat al document Pla Anual del Centre que s'elabora cada curs.

**Article 76**

1. Actuacions en situació d'emergència vinculades a l'àmbit escolar. Pla d' Emergència. El centre disposa d'aquest document, i es compleix el protocol segons la normativa vigent. Cada curs es realitzarà un simulacre.

**Article 77**

1. Protocol sortida de l'escola. A la sortida de l'escola ha d'haver-hi un membre de l'Equip Directiu. En cas que la família no es presenti a la sortida el centre estableix un temps d'espera entre 10 i 15 minuts. Si n o es presenten es donarà l'avís a la Guàrdia Urbana de Barcelona.

**Article 78**

- 1. Serveis escolars. Aquest punt està desenvolupat al document que fa referència a les Bases del Projecte Educatiu del centre. Oferim servei de mitja pensió i activitats extraescolars que es fan públiques cada curs.

# COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

## Capítol primer. ELS ALUMNES

### Article 79

1. En el procés d'admissió d'alumnes el titular del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llurs fills.

2. Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el caràcter propi del centre. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça per a llurs fills serà expressió del desig que aquests rebin formació religiosa cristiana.

3. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el titular s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació del alumnes en les etapes concertades.

4. Un cop formalitzades les matrícules, el titular del centre en donarà la informació oportuna al consell escolar en la primera reunió del curs.

### Article 80

1. **Els alumnes tenen dret** a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'Escola cristiana tal com està expressat en el document que defineix el caràcter propi del centre.

2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació previstos en el projecte curricular de l'etapa respectiva, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.

Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions pertinents.

Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció al menor.

5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.

8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseuri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals. El centre disposa d'un Pla d'Acollida per l'alumnat nouvingut i un Pla d'Atenció a la Diversitat per respondre a les NEE dels alumnes.

9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. A aquest efecte funcionen en el centre la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i la Comissió Social (CS).

L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

## Article 81

**1. Els drets dels alumnes obliguen** els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciats per aquests o els seus representants legals davant el director i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.

**2.** Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

**3.** Les denúncies també podran ser presentades davant la Delegació Territorial del Departament d'Educació per mitjà de la Inspecció educativa. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

## Article 82

**1. Els alumnes tenen el deure** de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

**2.** L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

**3.** El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que s'estigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.

b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.

c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal de l'escola.

## Article 83

**1. Els alumnes intervindran en la vida del centre**, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.

**2.** Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del "delegat de curs", que seran les següents:

a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular amb el professor tutor.

b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.

## Article 84

**1.** Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

**2.** El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.

Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell es constituirà una **comissió de convivència i disciplina** formada pel director del centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del consell. Sempre que s'escaigui, a criteri del director del centre, un representant dels alumnes membre del consell també participarà en les reunions de la comissió. Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

3. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

4. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, i també es podran corregir o sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

#### **Article 85**

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) la falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.

b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.

c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.

d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

#### **Article 86**

1. **Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència** i que seran mereixedores de correcció són les següents:

a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.

b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.

c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.

d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.

e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professors corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.

2 **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:

a) Mesures correctores que **pot aplicar qualsevol professor**:

- Amonestació oral.

- Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre.

- Privació del temps d'esbarjo.

b) Mesura correctora que **pot aplicar el tutor** de l'alumne, el cap d'estudis o el director del centre:

- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.

c) Mesures correctores que **pot aplicar el cap d'estudis** corresponent, escoltat l'alumne i la comissió de disciplina del consell escolar:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, y/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.

- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.

- Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període

no superior a quinze dies lectius, durant els qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomani.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

### **Article 87**

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la comissió de disciplina del consell escolar.

### **Article 88**

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

### **Article 89**

**Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:**

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o la sostracció de documents i material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

### **Article 90**

**1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director de l' escola.**

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greues seran les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a dos mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) Canvi de grup classe de l'alumne.
- d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control els dies de no assistència al centre.
- e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic.
- f) Inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre on es va cometre la falta.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent.

3. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne, el director del centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

### **Article 91**

**1. Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.**

El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.

3. L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient contindrà:

- a) El nom i cognoms de l'alumne.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual van tenir lloc els fets.
- d) El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del consell escolar.

4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als pares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat.

L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Educació que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si s'escau.

#### **Article 92**

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.

2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les infraccions que aquestes puguin constituir.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si s'escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables.
- e) L'especificació de la competència del director escola per imposar les sancions que correspongui.

3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

#### **Article 93**

1. Estudiada la proposta de l'instructor, el director del centre dictarà resolució motivada, que contindrà:

- a) Els fets que s'imputen a l'alumne.
- b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
- c) El contingut de la sanció.
- d) L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.

2. La resolució haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.

3. Contra les resolucions del director de l'escola es podrà interposar recurs ordinari en el termini màxim d'un mes davant el delegat territorial del Departament d'Educació. La resolució del recurs emesa pel director dels serveis territorials haurà de ser notificada als interessats en el termini màxim de 10 dies.

4. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

#### **Article 94**

1. Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora, a proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a **mesures provisionals** el canvi de grup de l'alumne o alumna o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El tutor de l'alumne li lliurarà un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor, el director de l'escola, de manera molt excepcional tinent en compte la perturbació de l'activitat educativa, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

#### **Article 95**

1. Les infraccions indicades en el present capítol prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

2. En cas d'error demostrat en mesures correctores o imposició de sancions, el director del centre buscarà la manera de fer pública la rectificació oportuna.

#### **Article 96**

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

### **Capítol segon. ELS PROFESSORS**

#### **Article 97**

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

#### **Article 98**

1. **El nomenament dels professors** correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del consell escolar en el procés de selecció, tal com s'indica tot seguit.

2. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre, capacitat professional.

3. Quan calgui cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:

a) El titular del centre farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.

b) El titular i el director de l'escola estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2, i el titular del centre designarà el professor que consideri més idoni i formalitzarà el corresponent contracte de treball d'acord amb la legislació laboral vigent.

4. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre nomenarà un professor substituït amb caràcter provisional, i n'informarà el consell escolar.

5. L'acomiadament d'un professor abans d'acabar el període del contracte requerirà el pronunciament favorable del consell escolar mitjançant un acord motivat adoptat per majoria absoluta dels seus membres. En cas que aquest acord sigui desfavorable, caldrà reunir la comissió de conciliació a què fa referència els apartats 1 i 2 de l'article 61 de LODE.

#### **Article 99**

##### **Els drets dels professors són els següents:**

a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi del centre.

b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització del director del centre i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.

d) Participar en la gestió del centre mitjançant el claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del consell escolar.

e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball.

f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'equip directiu del centre.

g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.

h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

#### **Article 100**

1. Els professors respectaran el caràcter propi del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb la direcció i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament. LOE 115

2. En particular, **els deures dels professors són els següents:**



a) Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació dels projectes curriculars de nivell i etapa, d'acord amb les orientacions del cap d'estudis respectiu. LOE 91

b) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.

c) Participar activament en les reunions de l'equip de professors i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.

d) Donar als òrgans de govern la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

e) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del centre.

f) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

3. El director de l'escola i els caps d'estudis vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació al titular del centre per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 101**

1. **La participació del professors** en la vida de l'Escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de professors i en els departaments didàctics, i l'exercici de la funció tutorial. LOCE 56

2. La participació del professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el consell escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de govern i de coordinació.

3. Els professors que han de formar part del consell escolar són elegits, en sessió convocada a l'efecte pel director del centre, per la secció del claustre corresponent.

4. Els quatre representants elegits correspondran als nivells següents:

- Un representant dels mestres d'Educació Infantil
- Tres representants dels mestres d'Educació Primària

## **Capítol tercer. ELS PARES D'ALUMNES**

### **Article 102**

1. Pel fet d'haver escollit l'Escola lliurement, els pares d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que l'Escola realitza i estan d'acord amb el caràcter propi del centre.

2. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'Escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del centre, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola.

3. Els pares tenen reconegut el seu dret a la lliure elecció d'escola i donar els seus fills la formació i moral d'acord amb les pròpies conviccions.

### **Article 103**

**Els drets dels pares d'alumnes**, com a membres de la comunitat educativa, són els següents:

a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi i el projecte educatiu del centre. LODE 4.1, LOE102 i 115.

b) Conèixer el funcionament del centre i la manera com s'aplica el seu projecte curricular, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva, social i religiosa.

c) Mantenir relació amb els tutors i professors, en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament.

d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzin.

e) Participar en el govern del centre mitjançant els seus representats en el consell escolar.

f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.

g) Presentar propostes o recursos a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

#### **Article 104**

##### **Els deures dels pares d'alumnes són els següents:**

- a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.
- b) Conèixer i respectar el model educatiu de l'Escola tal com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.
- c) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola,
- d) Participar en les reunions convocades per la direcció del centre.
- e) Col·laborar amb els altres sectors de la comunitats educativa en el manteniment i consolidació de l'Escola.
- f) Donar suport a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del centre.
- g) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i per l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.

#### **Article 105**

1. **La participació dels pares d'alumnes** en el govern del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.

2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar es realitza prèvia convocatòria del titular del centre d'acord amb el president de l'associació de pares. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits.

El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre, quan calgui procedir a la renovació dels membres del consell i d'acord amb el que determini el Departament d'Educació.

#### **Article 106**

1. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'associació de pares es registrarà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.

2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'Escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-família.

3. L'associació de pares col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.

4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el titular del centre i el director, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.

5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals de l'Escola prèvia autorització del titular del centre, que vetllarà per normal desenvolupament de la vida escolar.

6. Els pares dels alumnes d'un mateix curs o cicle designaran un delegat que els representarà en les gestions que calgui fer amb els tutors i professors respectius.

7. Els pares dels alumnes rebran a l'inici del curs escolar una carta de compromís elaborada pel centre on consten els compromisos per part del centre escolar i la família.

### **Capítol quart. EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

#### **Article 107**

1. El personal d'administració i serveis forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.

2. El personal d'administració i serveis és nomenat i cessat pel titular del centre, i realitza el seu treball en dependència del mateix titular del centre, del director o de l'administrador, segons els casos.

#### **Article 108**

1. **Els drets del personal d'administració i serveis** són els següents:

a) Tenir la dedicació adequada i disposar els mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent, i tenir estabilitat i seguretat en el treball.

c) Reunir-se en el centre prèvia autorització del titular del centre, respectant el normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

d) Participar en la vida i la gestió de l'Escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Presentar peticions i recursos a l'òrgan de govern que correspongui en cada cas.

2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del consell escolar del centre.

#### **Article 109**

**Els deures del personal d'administració i serveis** són els següents:

- a) Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.
- b) Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.
- c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

#### **Article 110**

1. **La participació del personal d'administració i serveis** en el govern i gestió del centre té lloc a través d'un representant en el consell escolar, d'acord amb la legislació vigent.

2. El procés d'elecció del representant en el consell escolar serà coordinat pel titular del centre, i podran participar-hi totes les persones que col·laboren en l'Escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per a formar part del consell escolar.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Primera**

L'equip directiu del centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin una regulació més detallada.

#### **Segona**

Quan s'escaigui, el titular del centre adaptarà el present reglament a les disposicions de l'autoritat educativa competent que impliquin canvis en l'articulat, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del consell escolar.

#### **Tercera**

El present document ha estat aprovat pel consell escolar del centre el dia 20 de juny de 2014.

Barcelona, 29 de maig de 2014.

# **ANNEX**

## **REGISTRE DE DATES I MODIFICACIONS DE LES NOFC.**

- El document original (RRI) data de juny de 2009.
- La revisió i actualització del document data de maig de 2014.