

**Pla d'organització de
Franciscanes Universitat
per al curs 2020-21**

Setembre 2020

- 1. Presentació.**
- 2. Diagnosi**
- 3. Requisits d'accés al centre educatiu**
- 4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.**
 - 4.1- Educació infantil.
 - 4.2- Educació primària.
- 5. Horaris**
 - 5.1- Educació infantil.
 - 5.2- Educació primària
- 6. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**
- 7. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.**
 - 7.1- Entrades i sortides
 - 7.2 - Graella d'entrades i sortides
- 8. Utilització del pati.**
 - 8.1- Educació infantil.
 - 8.2- Educació primària (1r, 2n i 3r)
 - 8.3- Educació primària (4t, 5è i 6è)
- 9. Servei de menjador**
- 10. Mesures de prevenció i seguretat**
- 11. Organització i gestió de les extraescolars**
- 12. Activitats complementàries**
- 13. Reunió dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
- 14. Relació amb la Comunitat Educativa**
- 15. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
 - 15.1- Pla de ventilació
 - 15.2- Pla de neteja i desinfecció

16. Pla de treball del centre educatiu en confinament

16.1- Educació Infantil

16.2- Educació Primària

17. Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID- 19

17.1- Retorn al centre educatiu

17.2- Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

17.3- Gestió de casos del personal del centre educatiu

18. Seguiment del Pla

1- Presentació

Aquest pla d'organització bàsic i provisional per al curs 2020-21 segueix les directrius que marquen les Instruccions de la Secretaria de Polítiques educatives i el Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la Pandèmia, aprovat pel Procicat (Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya) a data 3 de juliol de 2020.

El Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

2- Diagnosi

En el nostre centre, al principi del confinament la comunicació amb les famílies va ser complicada degut a la seva poca experiència amb la nostra plataforma educativa Clickedu.

Aquesta plataforma es va implementar al centre durant el curs 2019/20.

El procés d'aprenentatge per poder utilitzar la plataforma va ser insuficient amb l'arribada del confinament.

A mitjans d'abril vam realitzar un estudi per constatar la connectivitat de les famílies i el retorn de les propostes educatives. Aquest estudi ens va indicar que la majoria de les famílies es connectaven però no retornaven les propostes pedagògiques ni es posaven en contacte amb nosaltres.

Vam dur a terme un pla centrat en els tutors/res per tal de contactar amb les famílies telefònicament i ensenyar-los el funcionament de la plataforma.

A finals de maig vam tornar a realitzar el mateix estudi i els resultats van ser molt diferents. La majoria de les famílies responien els missatges i retornaven les propostes educatives. Vam poder constatar que davant de la dificultat de no tenir ordinadors i només disposar de mòbils i algunes tauletes, les famílies del nostre centre van fer un gran esforç per seguir connectats amb l'escola. Cal destacar la perseverança del professorat del centre per poder arribar a totes les famílies.

Després d'analitzar tot el que va succeir durant el confinament, el nostre centre té com a proposta de millora dotar a cada alumne d'una tauleta que serà utilitzada des de principi de curs. Aquesta li serà lliurada en cas de confinament perquè pugui seguir els aprenentatges on line.

3- REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Abans d'anar a l'escola, les famílies analitzaran l'estat de salut del seu fill/a i comprovaran que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C, ni hauran reduït la temperatura amb antitèrmics, ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

>14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

A més a més, a partir dels 6 anys els alumnes hauran d'entrar al centre amb la mascareta ben posada.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- 1) Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- 2) Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- 3) Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- 4) Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

4- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

4.1- Educació infantil

EDUCACIÓ INFANTIL							
Grups	Nombre alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporal	Estables	Temporal	Estable	Temporal
E.I 3	17	1 Tutora	1 Especialista			Aula P3	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
E.I 4	16	1 Tutora	2 Especialistes			Aula P4	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
E.I 5	17	1 Tutora	1 Especialista			Aula P5	Pati/Gimnàs (horari a determinar)

4.2- Educació primària

EDUCACIÓ PRIMÀRIA							
Grups	Nombre alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporal	Estables	Temporal	Estable	Temporal
1r	23	1 Tutora	3			Aula 1r	Pati/Gimnàs , sala de video
2n	19	1 Tutora	3			Aula 2n	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
3r	20	1 Tutora	3			Aula 3r	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
4t	23	1 Tutor	2			Aula 4t	Pati/Gimnàs ,laboratori
5è A	13	1 Tutora	2			Aula 5è	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
5è B	13	1 Tutor	2			Aula pati	Pati/Gimnàs (horari a determinar)
6è	25	1 Tutor	2			Aula 6è	Pati/Gimnàs ,biblioteca

5- Horaris
5.1- Educació Infantil

E.I. 3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Desc. d'un mateix	Desc. d'un mateix	Desc. d'un mateix	Religió	Desc. d'un mateix
10:00 - 10:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
10:30 - 11:30	Música	*TIC	Desc. entorn	Desc. entorn (mates)	*Emociona't
11:30-12:30	Desc. entorn	*Psicomot.	Intercom. i llenguatges	Desc. entorn (mates)	Anglès
12:30 - 13:00	Intercom. i llenguatges	Intercom. i llenguatges	Desc. entorn (mates)	Intercom. i llenguatges	Intercom. i llenguatges
15:00 - 16:00	Intercom. i llenguatges	Desc. entorn	Desc. un mateix	Plàstica	Desc. entorn
16:00 - 17:00	Desc. entorn (mates)	Intercom. i llenguatges	*Taller de llengua	Desc. entorn	*Racons

* Hores complementàries

Horari entrada: 9'05h/15'05h

Horari sortida: 13'05h/17:05h

E.I. 4	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Intercom. i llenguatges	Religió	Desc. entorn	Intercom. i llenguatges	Desc. entorn (mates)
10:00 - 10:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
10:30 - 11:30	Desc. d'un mateix	Desc. d'un mateix	Música	Desc. entorn (mates)	*TIC
11:30-12:30	Anglès	*Emociona't	*Psicomot.	Desc. entorn	Plàstica
12:30 - 13:00	Desc. entorn	Intercom. i llenguatges	Intercom. i llenguatges	Intercom. i llenguatges	Plàstica
15:00 - 16:00	*Taller de llengua	Desc. entorn (mates)	Intercom. i llenguatges	Desc. entorn	Desc. entorn
16:00 - 17:00	Desc. entorn (mates)	Desc. entorn	Desc. entorn (mates)	Intercom. i llenguatges	*Racons

*** Hores complementàries**

Horari entrada: 8'55h/14'55h

Horari sortida: 12'55h/16'55h

E.I. 5	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Intercomun. i llenguatges	Desc. entorn	Religió	Intercomun. i llenguatges	Desc. entorn (mates)
10:00 - 10:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
10:30 - 11:30	Intercomun. i llenguatges	Intercomun. i llenguatges	Desc. un mateix	Desc. entorn (mates)	Desc. un mateix
11:30-12:30	*Psico	Anglès	*TIC	Desc. entorn (mates)	Desc. entorn
12:30 - 13:00	Intercomun. i llenguatges	Intercomun. i llenguatges	Desc. entorn (mates)	Intercomun. i llenguatges	Intercomun. i llenguatges
15:00 - 16:00	Intercomun. i llenguatges	*Emociona't	Plàstica	Desc. un mateix	*Racons
16:00 - 17:00	Desc. entorn	Desc. entorn (mates)	Desc. entorn	*Taller de llengua	Música

*** Hores complementàries**

Horari entrada: 8'45h/14'45h

Horari sortida: 12'45h/16'45h

5.2- Educació Primària

<i>1r</i>	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Matemàtiques	Català	Matemàtiques	Medi Social	Religió
10:00 - 10:30	Lectura/comp. lectora	Lectura seqüenciada	Activitats suport lectura	Preparar lectura	Biblioteca
10:30 - 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 - 12:00	Català	Matemàtiques	Medi Natural	Matemàtiques	Investiguem*
12:00 - 13:00	Medi social	Parlem de*	Tutoria*	Música	Català
15:00 - 16:00	Castellà	Anglès	Taller de llengua*	Plàstica	EF
16:00 - 17:00	Teatre*	Anglès	Castellà	Plàstica	EF

*** Hores complementàries**

Horari entrada: 9'10h/15'10h

Horari sortida: 13'10h/17'10h

<i>2n</i>	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Català	Matemàtiques	Matemàtiques	Matemàtiques	Català
10:00 - 10:30	Llibre de lectura	Lectura seqüenciada	Comprensió lectora	Activitats de suport	Biblioteca
10:30 - 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 - 12:00	Religió	Castellà	Medi Social	Matemàtiques	Música
12:00 - 13:00	Medi Natural	Anglès	Tutoria*	Taller de llengua*	Parlem de...*
15:00 - 16:00	Castellà	EF	Castellà	Investiguem*	Medi Social
16:00 - 17:00	Plàstica	EF	Teatre*	Religió	Anglès

* Hores complementàries

Horari entrada: 9'10h/15'10h

Horari sortida: 13'10h/17'10h

<i>3r</i>	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Matemàtiques	Medi Natural	Català	Medi Social	Castellà
10:00 - 10:30	Biblioteca	Pla lector	Biblioteca	Pla lector	Biblioteca
10:30 - 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 - 12:00	Català	Teatre*	EF	Medi Natural	Català
12:00 - 13:00	Música	Investiguem*	EF	Religió	Anglès
15:00 - 16:00	Castellà	Plàstica	Matemàtiques	Matemàtiques	Matemàtiques
16:00 - 17:00	Taller de llengua*	Anglès	Parlem de...*	Tutoria*	Plàstica

* Hores complementàries

Horari entrada: 9h/15h

Horari sortida: 13h/17h

4t	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Català	Castellà	Matemàtiques	Castellà	Català
10:00 - 11:00	Matemàtiques	Religió	Taller de llengua*	Matemàtiques	Parlem de...*
11:00 - 11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30 - 12:30	Medi Natural	Matemàtiques	Medi Social	Medi Social	Tutoria*
12:30 - 13:00	Biblioteca	Pla lector	Pla lector	Pla lector	Biblioteca
15:00 - 16:00	EF	Anglès	Castellà	Religió	Plàstica
16:00 - 17:00	EF	Investiguem*	Música	Teatre*	Anglès

* Hores complementàries

Horari entrada: 9h/15h

Horari sortida: 13h/17h

5è A	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Matemàtiques	Investiguem*	Plàstica	Matemàtiques	Medi Social
10:00 - 11:00	Medi Natural	Castellà	Anglès	Anglès	Matemàtiques
11:00 - 11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30 - 12:30	EF	Català	Català	EF	Català
12:30 - 13:00	Lectures diverses	Biblioteca	Pla lector	Lectures diverses	Pla lector
15:00 - 16:00	Castellà	Matemàtiques	Medi Social	Tutoria*	Plàstica
16:00 - 17:00	Música	Religió	Teatre*	Taller de llengua*	Parlem de*

* Hores complementàries

Horari entrada: 8'50h/14'50h

Horari sortida: 12'50h/16'50h

5è B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Matemàtiques	Castellà	Taller de llengua*	Medi Social	Anglès
10:00 - 11:00	Plàstica	Medi Natural	Matemàtiques	Plàstica	Relegió
11:00 - 11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30 - 12:30	Català	EF	Català	Català	EF
12:30 - 13:00	Biblioteca	Lectures diverses	Pla lector	Pla lector	Lectures diverses
15:00 - 16:00	Anglès	Matemàtiques	Investiguem*	Teatre*	Tutoria*
16:00 - 17:00	Música	Medi Social	Castellà	Matemàtiques	Parlem de...*

* Hores complementàries

Horari entrada: 8'50h/14'50h

Horari sortida: 12'50h/16'50h

6è	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:00	Català	Matemàtiques	Castellà	Religió	Català
10:00 - 11:00	Medi Natural	Medi Social	Matemàtiques	Medi Social	Anglès
11:00 - 11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30 - 12:30	Francès*	Música	Investiguem*	Castellà	Matemàtiques
12:30 - 13:00	Lectures diverses	Pla lector	Pla lector	Pla lector	Lectures diverses
15:00 - 16:00	Taller de llengua*	Religió	EF	Anglès	Plàstica
16:00 - 17:00	Matemàtiques	Castellà	EF	Teatre*	Tutoria*

* Hores complementàries

Horari entrada: 8'50h/14'50h

Horari sortida: 12'50h/16'50h

5- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu seguirà els aprenentatges dins de l'aula ordinària amb el seu grup de convivència estable amb la tutora i a mestra de NEE. La programació d'aquest alumnat serà elaborada , com sempre, pels tutors, la mestra de NEE i la supervisió del personal extern al centre. A l'aula disposaran del material necessari per a la realització dels diferents aprenentatges i el desenvolupament dels continguts establerts. La mestra de NEE del centre, les persones externes (vetlladores, logopedes i psicòlegs), hauran d'utilitzar sempre la mascareta a l'aula .
Caldrà seguir els criteris establerts en el marc de la pandèmia.

6- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

6.1- Entrades i sortides

Les entrades i sortides de l'escola es faran de manera esglaonada en intervals de 10 minuts, utilitzant els tres accessos dels que disposa el centre.

L'entrada de recepció serà d'ús exclusiu pels alumnes d'Infantil mentre que tant la porta principal com la de la sala polivalent (ONU) ho seran per Primària. En el cas d'aquest últim grup, els alumnes entraran per cicles, de manera que dos grups entraran en el mateix interval de temps, els petits de cicle per la porta principal i els grans per l'ONU per tal de no coincidir en espai, excepte en el cas de 5è B que per motius de nombre d'alumnes coincidirà amb l'entrada de 6è tot i que es mantindrà la distància de seguretat a l'hora de fer fila.

Els alumnes vindran acompanyats d'un únic adult que haurà complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i l'ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre, els alumnes passaran un control de temperatura, s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, hauran de mantenir la distància sanitària i hauran de portar la mascareta els majors de 6 anys a les entrades i sortides i en moments en que convisquin dos grups estables en un mateix espai.

S'habilitarà un espai a la sala polivalent (ONU) per fer l'acollida de tots els germans/es que haurien d'entrar en grups diferents. En aquest espai els infants i el personal de suport haurà de portar la mascareta posada i mantenir la distància d'1,5 metres.

6.2- Graella d'entrades i sortides

Accés	Grup	Entrada	Sortida
Recepció	E.I. 3	9:05/15'05h	13'05h/17'05h
	E.I. 4	8'55h/14'55h	12'55h/16'55h
	E.I. 5	8'45h/14'45h	12'45h/16'45h
Entrada principal (porta del mig)	1r	9'10h/15'10h	13'10h/17'10h
	3r	9'00h/15'00h	13'00h/17'00h
	5è A	8'50h/14'50h	12'50h/16'50h
Sala polivalent (ONU)	2n	9'10h/15'10h	13'10h/17'10h
	4t	9'00h/15'00h	13'00h/17'00h
	5è B	8'50h/14'50h	12'50h/16'50h
	6è	8'50h/14'50h	12'50h/16'50h

Per poder dur a terme les entrades i sortides de l'escola d'una manera esglaonada, l'horari quedarà lleugerament modificat. S'informarà a la Gerència del Consorci de Barcelona per la seva aprovació.

7- Utilització del pati

S'establiran tres franges horàries (10-10'30h/10'30-11h/11-11'30h) per realitzar l'estona d'esbarjo i es destinaran dos espais, el pati i la sala polivalent (ONU). El pati quedarà dividit en dos sectors, per tal de donar cabuda a dos grups estables. A la sala polivalent se situarà el tercer grup.

Per garantir que tots els grups gaudeixin dels espais d'una forma equitativa, s'han realitzat graelles de rotacions de cicles de tres setmanes.

Els dos grups que estiguin al pati, hauran de mantenir entre ells la distància sanitària recomanada.

Els dies en que les condicions meteorològiques no permetin fer l'esbarjo al pati, es substituirà aquest espai pel gimnàs en el cas de l'educació infantil i per les aules en el cas de Primària.

7.1- Educació infantil

Setmana 1	FRANJA HORÀRIA 10-10'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	E.13 - E.14	E.13 - E.15	E.14 - E.15	E.13 - E.14	E.13 - E.15
ONU	E.15	E.14	E.13	E.15	E.14

Setmana 2	FRANJA HORÀRIA 10-10'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	E.14 - E.15	E.13 - E.14	E.13 - E.15	E.14 - E.15	E.13 - E.14
ONU	E.13	E.15	E.14	E.13	E.15

Setmana 3	FRANJA HORÀRIA 10-10'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	E.13 - E.15	E.14 - E.15	E.13 - E.14	E.13 - E.15	E.14 - E.15
ONU	E.14	E.13	E.15	E.14	E.13

7.2- Educació primària (1r, 2n i 3r)

Setmana 1	FRANJA HORÀRIA 10'30-11h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	1r-2n	1r-3r	2n-3r	1r-2n	1r-3r
ONU	3r	2n	1r	3r	2n

Setmana 2	FRANJA HORÀRIA 10'30-11h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	2n-3r	1r-2n	1r-3r	2n-3r	1r-2n
ONU	1r	3r	2n	1r	3r

Setmana 3	FRANJA HORÀRIA 10'30-11h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	1r-3r	2n-3r	1r-2n	1r-3r	2n-3r
ONU	2n	1r	3r	2n	1r

7.3- Educació primària (4t, 5è i 6è)

Setmana 1	FRANJA HORÀRIA 11-11'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	4t-5è	4t-6è	5è-6è	4t-5è	4t-6è
ONU	6è	5è	4t	6è	5è

Setmana 2	FRANJA HORÀRIA 11-11'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	5è-6è	4t-5è	4t-6è	5è-6è	4t-5è
ONU	4t	6è	5è	4t	6è

Setmana 3	FRANJA HORÀRIA 11-11'30h				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
PATI	4t-6è	5è-6è	4t-5è	4t-6è	5è-6è
ONU	5è	4t	6è	5è	4t

8- Servei de menjador

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

Els alumnes es disposaran a les taules per grups estables de convivència i utilitzant la mateix lloc fix (taula i cadira) durant tot el curs. Per moure's en l'espai de menjador utilitzaran la mascareta tots els alumnes a partir dels 6 anys.

Els alumnes que es quedin a dinar de manera esporàdica s'ubicaran amb el seu grup de convivència estable, intentant mantenir la distància interpersonal.

Pel que fa a l'esbarjo després del menjador, es farà al pati, diferenciant espais per cada grup estable i fent servir la mascareta a partir dels 6 anys.

9. Mesures de prevenció i seguretat

- **Grups de convivència estables**

La nostra escola proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Aquestes agrupacions permeten que els infants es puguin relacionar sense limitacions sempre i quan la situació epidemiològica ho permeti. En cas que no sigui així, els infants hauran de dur mascareta a l'aula a partir dels 6 anys.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

- **Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²). L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

- **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (amb gel hidroalcohòlic)
- Abans (amb gel hidroalcohòlic) i després de l'esbarjo (amb aigua i sabó)
- Abans (amb gel hidroalcohòlic) i després d'anar al WC (amb aigua i sabó)
- Abans i després de les diferents activitats (un cop al matí i un cop a la tarda amb gel hidroalcohòlic).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó . En punts estratègics es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

- **Ús de mascareta**

L'ús de la mascareta serà obligatori a l'entrada i sortida del centre i cada infant haurà de dur una bossa de paper o de plàstic per desar-la. Dins l'aula el seu ús no serà obligatori sempre i quan la situació epidemiològica ho permeti, en cas contrari l'hauran de fer servir els alumnes a partir dels 6 anys.

- **Ús d'ampolla o cantimplora individual**

Els infants podran dur a l'escola una ampolla o cantimplora d'ús individual ja que no estarà permès l'ús dels gots a l'aula en el cas d'infantil i per tal de garantir l' higiene i seguretat dels alumnes en el cas de primària.

- **Ús individual de l'ascensor**

L'ús de l'ascensor es realitzarà de forma individual amb la finalitat de complir amb les mesures de protecció individual de manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres.

10- Organització i gestió de les extraescolars

Per al curs 2020-21 s'ofertaran les següents extraescolars:

ETAPA	EXTRAESCOLAR	DIA	HORA
Ed. Infantil	Expressió corporal	Dilluns	De 17 a 18h
Ed. Primària	Taller de llengua anglesa	Dilluns	De 17 a 18h
	Jocs en català	Dimarts	De 17 a 18h
	Juguem amb els números	Dimecres	De 17 a 18h

Els grups es configuraran amb alumnes de diferents edats però amb la màxima estabilitat possible per tal de facilitar la traçabilitat. Caldrà tenir les mesures de prevenció següents:

- **Expressió corporal (Ed. Infantil)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció del material un cop finalitzada l'activitat.
- Garantir la ventilació dels espais abans i després de l'activitat.

- **Taller de llengua anglesa (Ed. Primària)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2.
- Serà obligatori l'ús de la mascareta durant l'activitat.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de l'activitat.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- Garantir la ventilació dels espais abans i després de l'activitat.

- **Jocs en català (Ed. Primària)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2.
- Serà obligatori l'ús de la mascareta durant l'activitat.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
 - Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de l'activitat.
 - Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
 - Garantir la ventilació dels espais abans i després de l'activitat.
- **Juguem amb els números (Ed. Primària)**
 - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m2.
 - Serà obligatori l'ús de la mascareta durant l'activitat.
 - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
 - Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
 - Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de l'activitat.
 - Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
 - Garantir la ventilació dels espais abans i després de l'activitat.

11- Activitats complementàries

Pel que fa a les activitats complementàries i les sortides, s'organitzaran com sempre però respectant totes les mesures de seguretat que s'hagin de seguir.

12- Reunió dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent Infantil	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent C.I.	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent C.M.	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent C.S.	Coordinació	Presencial	Una per setmana

13- Relació amb la comunitat educativa

- **Sessions del Consell Escolar:** la previsió és fer tres sessions de Consell Escolar al llarg del curs. La modalitat serà presencial respectant en tot moment les mesures de seguretat establertes.
- **Reunions de Claustre:** es farà una reunió de Claustre mensual (possibilitat de dues en funció de les necessitats) . La modalitat serà presencial, respectant en tot moment les mesures de seguretat establertes.
- **Reunions d'avaluació:** es faran dos reunions en l'etapa d'Infantil i tres reunions en l'etapa de Primària. La modalitat serà presencial, respectant en tot moment les mesures de seguretat establertes.
- **Reunions de grup:** aquest any avançarem la data per fer la reunió anual amb les famílies. Serà la segona setmana de setembre i es farà de forma telemàtica, s'enviarà un resum de tots els aspectes tractats a la reunió via Clickedu. Només en el cas de E.I.3.,(degut que és el primer contacte amb l'escola) la reunió es farà de manera presencial i en dos torns per tal de seguir les recomanacions.Durant tota la reunió es mantindrà la distància de seguretat i serà obligatori l'ús de la mascareta.
- **Entrevista individual de seguiment:** l'entrevista es farà preferentment de manera telemàtica. Si no fos possible, la trobada serà presencial però es farà mantenint les mesures de seguretat.
- **Comunicació amb les famílies:** es farà mitjançant la nostra plataforma educativa Clickedu. Tot i que la plataforma es va implementar a l'escola el curs 2019-20, les famílies, poc a poc es van familiaritzant i van aprenent a fer-la servir. També es

reforçarà la comunicació mitjançant el correu electrònic i, en última instància, per telèfon.

- **Difusió i informació del Pla d'Organització de l'escola:** un cop finalitzat el Pla d'Organització escolar per curs 2020-21 i aprovat pel Consell Escolar, aquest es penjarà a la plataforma educativa Clickedu i a la pàgina web de l'escola per tal que les famílies se'l puguin descarregar. També es presentarà durant les reunions de grup que tindran lloc de manera telemàtica la segona setmana de setembre.

14- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

La titularitat de l'escola ha contactat amb l'empresa que s'encarrega de la neteja i aquesta està dissenyant un nou pla per tal de donar resposta a les noves necessitats.

14.1- Pla de ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser, es deixaran les finestres obertes.

14.2- Pla de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) (Annex 1).

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

Les zones i punts on caldrà intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taulells i mostradors
- Interfonos i telèfons
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes

- Lavabos. Caldrà assegurar la dotació de tovalloles d'un sol ús, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Cada aula disposarà dels productes necessaris per poder netejar i desinfectar el material comú que s'hagi fet servir (ho podran fer els alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).

A continuació detallem la Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció adaptades a les característiques del nostre centre.

+ = ventilació **✓** = neteja i desinfecció **n** = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espais comuns i equipaments						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells				✓		
Cadires i bancs				✓		
Ordinadors, teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadora				✓		
Utensilis d'oficina				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Aules i espais de joc interiors						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			
Joguines de plàstic		n	✓			
Joguines o peces de roba			✓			
Material didàctic		n	✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Lavabos						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa o compreses			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Menjador						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules	✓	✓				
Utensilis de cuina		✓				
Terra				✓		

15- Pla de treball del centre educatiu en confinament

15.1- Educació Infantil:

La mestra/tutora es posa diàriament en contacte amb l'alumnat per a proposar una rutina i/o activitat on-line. Aquestes propostes aniran acompanyades d'imatges explicatives o vídeos. Les activitats es podran realitzar donant diverses opcions i tenint present les necessitats i recursos de l'alumnat.

15.2- Educació Primària:

El tutor/a serà amb l'ajut i col·laboració dels especialistes qui elaborarà i organitzarà el Pla de Treball (graella) setmanal. En aquesta graella s'especificaran activitats on-line, rutines on podran participar família-alumnat, vídeos del professorat per tal de poder donar resposta i treballar totes les àrees del currículum de forma específica i/o transversal.

Pel que fa a l'atenció de l'alumnat NESE, la mestra de NEE juntament amb el suport del tutor/a elaboraran el mateix Pla de Treball setmanal tenint en compte les necessitats de cada nen/a.

Per tal d'assegurar que tot l'alumnat disposi de les condicions necessàries per continuar la docència en línia davant d'un possible confinament i minimitzar les desigualtats degudes a la bretxa digital, l'escola està iniciant un Pla de digitalització que consisteix en adquirir una dotació de tauletes que els infants faran servir a l'escola però que es podran emportar a casa si les condicions sanitàries ens obliguen a aturar la presencialitat. S'emplearan les eines que ofereix el GSuite, practicant amb l'alumnat des de principi de curs.

El contacte amb les famílies s'establirà mitjançant la nostra plataforma educativa (Clickedu) o per telèfon en última instància.

16- Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID- 19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i recomenar a la persona o a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Quan la **simptomatologia** s'inicia **fora de l'horari escolar** o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- A. **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i la necessitat de realitzar una prova PCR a cada membre del grup.
El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- B. **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai:** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat.
- C. **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats i la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En tots els casos, es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació).**

16.1. Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un **certificat mèdic** per a la **reincorporació** a l'escola.

16.2. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) no ha de fer aïllament preventiu.

Només en el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

16.3. Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'**aplicatiu TRAÇACOVID** per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una **mascareta quirúrgica** si no la duu posada, haurà d'**abandonar el centre** i posar-se en contacte amb el seu **centre d'atenció primària** el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en **quarantena fins a conèixer els resultats**. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els **gestors COVID-19** faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li **explicarà el procediment** a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la **persona docent** es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

17- Seguiment del Pla

Es crearà una Comissió de la Covid-19 formada per la directora i 4 mestres que s'encarregaran d'algunes tasques relacionades amb la gestió i el bon funcionament de totes les mesures adoptades.

Quinzenalment, aquesta comissió es reunirà amb els tutors per fer una valoració de totes les mesures preses, solucionar les incidències, si s'han produït i fer les gestions que calgui.